

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogram 2025/2026. tanév

(korábban Pannónia Tehetségprogramban vagy Stipendium Peregrinum ösztöndíjban részesülteknek)

1. Pályázat célkitűzése

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM) a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: TKA) által rendelkezésre bocsátott támogatási keret biztosításával pályázatot hirdet nemzetközi hallgatói mobilitások megvalósítására a világ legrangosabb felsőoktatási intézményeibe a legkiválóbb tehetségeink képességeinek és tudásának kiaknázása érdekében. Jelen kiírás szerinti Stipendium Peregrinum Ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik előző tanévre Pannónia Tehetségprogram Ösztöndíjban vagy Stipendium Peregrinum Ösztöndíjban részesültek és a támogatási jogviszonyuk nem szűnt meg. A pályázat lebonyolítója a TKA.

A Stipendium Peregrinum Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) célja **a legkiemelkedőbb tehetségek kimagasló anyagi és szakmai támogatása, különösen a STEM+ területeken [természettudomány, műszaki, informatikai, agrár-, orvos- és egészségtudomány területen (együttesen: STEM+)]**. A hazai munkaerőpiacon különös jelentőséggel bír a világ legkiválóbb egyetemein szerzett diplomával elhelyezkedők aránya, a külföldön megszerzett tudás hazai hasznosulása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

2.1. Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő pályázók nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- I. az előző tanévben Pannónia Tehetségprogram Ösztöndíjat vagy Stipendium Peregrinum Ösztöndíjat nyert el;
- II. jelen pályázat beadás évében legalább a 18. életévét betöltő, kiemelkedően tehetséges fiatalok, akik
- III. A Pannónia Tehetségprogram Ösztöndíj TKA által kibocsátott Támogatói Okiratának (továbbiakban: TO), illetve a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj támogatásban rögzítetteknek megfelelően teljesítik a szerződést, ezen felül megvalósítják az alábbi általános követelményeket:
 - a) aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek a TO-ban támogatott intézményben

- és szakon, illetve a támogatással vállalt tanévet sikeresen teljesítették;
- b) tanulmányi eredményeik miatt példaképként szolgálhatnak;
 - c) vállalják, hogy részt vesznek az ösztöndíjasoknak szervezett „Bevonó táborban”, illetve annak rendszvényein (indokolt esetben felmentés kérhető);
 - d) vállalják, hogy a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj kommunikációjával kapcsolatos tevékenységben, valamint rendezvényein részt vesznek;
 - e) vállalják, hogy a célintézményben egy szemeszterben legalább húsz (20), egy trimeszterben legalább tizenöt (15) sikeresen teljesített ECTS kreditet vagy azzal egyenértékű kreditet megszereznek, vagy ezekkel azonos óraszámot teljesítenek. Amennyiben a célintézmény tanulmányi rendje alapján a creditszerzés, vagy annak hivatalos igazolása csak az adott tanév, vagy képzési időszak végén válik elérhetővé, a hallgató köteles a kötelező kreditszám teljesítését igazoló dokumentumot a megszerzését követő 8 napon belül benyújtani. Amennyiben a hivatalos tanterv alapján egy szemeszter során a fentiekben vázoltak alapján kevesebb ECTS, vagy azzal egyenértékű kredit szerezhető, a hallgató tanulmányi előmenetele az adott intézmény által meghatározott teljesítményértékelés szerint kerül figyelembevételre.;
 - f) vállalják, hogy – amennyiben működik ilyen – részt vesznek a célintézmény magyar hallgatói szervezetének munkájában, és Magyarország külképviseletével, helyi magyar szervezetekkel kapcsolatot tartanak;
 - g) tudásuk, tapasztalataik Magyarország számára történő hasznosulása jegyében – nem teljesítés esetén visszafizetési kötelezettség terhe mellett – a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj támogatás elnyerésekor a jelen pályázatban érintett külföldi tanulmányaikat követő öt éven – ennél hosszabb időtartamú támogatás esetén tíz éven – belül az általuk Stipendium Peregrinum Ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 6. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt tartanak fenn, vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatnak.

FIGYELEM!

- Jelen Pályázat nyertesei vállalják, hogy a támogatás időszakában nem létesítenek

passzív jogviszonyt a felvételt nyert külföldi egyetemen.

- Az alsó korhatár értelmezése: a pályázat évében már betöltötte a 18. életévét.
- Jelen Pályázati Kiírás posztgraduális (PhD, DLA, LL.M. stb.) képzés elvégzését nem támogatja.
- Jelen Pályázati Kiírás részképzés elvégzését nem támogatja.
- Jelen Pályázati Kiírás hazai felsőoktatási intézmények duális képzéseinek külföldi intézményben töltött időtartamát nem támogatja.

Kérjük, a regisztráció és a pályázat benyújtása során fokozott figyelmet fordítson arra, hogy a Pályázati Kiírásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

2.2. Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó, aki:

- az Erasmus+ programban, a Pannónia Ösztöndíjprogramban, MOOC Programban, valamint más állami és államközi ösztöndíjprogramban részt vevők utazási, szállás és megélhetési költségeinek támogatására pályázik, vagy
- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

3. Pályázati kategóriák

Az Ösztöndíj elnyerésére az alábbi kategóriában lehet pályázatot benyújtani:

- a Pannónia Tehetségprogram Ösztöndíjas TO-ban, illetve Stipendium Peregrinum Ösztöndíj támogatásban rögzített külföldi felsőoktatási intézményben Pannónia Tehetségprogram, illetve Stipendium Peregrinum Ösztöndíjasként tanulmányokat folytató hallgatók a tanulás és a tanulással együtt járó lakhatási, megélhetési költségek fedezése.

4. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Kiírás keretében a korábban Pannónia Tehetségprogram Ösztöndíjat vagy Stipendium Peregrinum Ösztöndíjat elnyert hallgató tanulmányai folytatására - a TO-ban rögzített intézményben és szakon - nyújthat be egy pályázatot.

5. Támogatási időszak

A támogatás a 2025/2026. tanévre vonatkozóan vehető igénybe. Támogatási időszak: 2025. július 1. – 2026. június 30.

6. Díjazás

6.1. A díjazás az ösztöndíjas fiatal további szakmai fejlődéséhez ösztöndíj formájában történő anyagi hozzájárulás.

6.2. A jónak ítélt pályázatok benyújtói „Stipendium Peregrinum Ösztöndíj”-ban részesülnek.

7. A díjazottak száma és a rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló összesített pályázati keretösszeg **400.000.000,- Ft**, azaz **Négyszázmillió** forint. A KIM fenntartja magának a jogot, hogy a rendelkezésre álló költségvetési forrás megváltozása esetén a támogatás keretösszegét megváltoztassa és/vagy ne merítse ki a pályázat keretösszegét.

8. A támogatás formája és mértéke

8.1. A pályázaton az alábbi támogatási keretösszegekre lehet pályázni:

- Európai Unió tagállamának felsőoktatási intézménye: legfeljebb **14 M Ft/tanév**;
- Nem európai uniós európai állam felsőoktatási intézménye: legfeljebb **23 M Ft/tanév**;
- Észak-amerikai felsőoktatási intézmény: legfeljebb **28 M Ft/tanév**;
- Ázsiai és a csendes-óceáni térségbeli felsőoktatási intézmény: legfeljebb **17 M Ft/tanév**.

8.2. A támogatás vissza nem térítendő támogatás formájában, ösztöndíjként kerül biztosításra.

8.3. A pályázathoz saját forrás bemutatása és biztosítása nem szükséges, ám a Pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a jelen pályázaton elnyert támogatáson túl – szükség esetén – megteremti a külföldi felsőoktatási intézményben való tanulás és tanulással együtt járó lakhatási, megélhetési költségek fedezetét.

8.4. A támogatási keretösszeg felhasználása és annak igazolása

A nyertesek számára rendelkezésre bocsátott összeg olyan pénzbeli támogatás, amelyet kötelezően a tanulási és a tanulással együtt járó lakhatási, megélhetési költségek fedezésére kell fordítani a pályázat által szabott, alábbi feltételek figyelembevételével.

8.5. A pályázatban az alábbi költségek tervezhetők:

- tandíj;
- szállás;
- megélhetési költségek;
- diákvizum;
- utazási költség;
- tankönyvek / kották;
- nemzetközi nyelvvizsga költsége;
- egészségügyi biztosítás;
- tudományos konferencia / terepgyakorlat / nemzetközi művészeti verseny részvételi díja;
- tudományos konferencia / terepgyakorlat / nemzetközi művészeti verseny utazási díja.

FIGYELEM!

- A külföldi tanulmányok során felmerülő költségek mértékét és tételes eloszlását nagymértékben meghatározza az adott célország, a célintézmény, a szak, a képzési forma és egyéb gazdasági tényezők. Ebből kifolyólag a kiadások megtervezése, majd a megpályázott összeg elbírálása is ezen mutatók mentén, egyéni módon történik. A tervezhető költségek maximális mértékét a I. számú melléklet tartalmazza. Nem minden költségoszt kötelező használni, azok megtervezése a Pályázó felelőssége. A költségkategóriák a tanév során egy alkalommal, a féléves beszámoló benyújtásakor módosíthatóak, így kérjük, a Pályázók alaposan végiggondolva tervezzék meg a költségeiket!
- Jelen Pályázat keretén belül számítástechnikai eszközök beszerzése nem támogatott.

8.6. Az Ösztöndíj kizárólag a Pályázó költségeinek fedezésére szolgál, annak keretében más személy (családtag, tanár, gyám stb.) költségei nem támogathatók.

8.7. A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a Értékelőbizottság, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtervezet szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, illetve a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a TKA részére.

8.8. Az Ösztöndíj a pályázatban előírtaknak megfelelő, célzott felhasználását alátámasztó szakmai beszámolóját az elvégzett kurzusokról a célintézmény által kiállított igazolás hiteles másolatával és félévenként egy legalább 25 (huszonöt) A4 oldalas (beleértve a fényképeket, mellékleteket), fénykép-dokumentációt tartalmazó szakmai beszámolóval szükséges elkészíteni (a Pályázati Kiírás 20. pontjában meghatározottaknak megfelelően).

8.9. Az Ösztöndíj teljes összegének pénzügyi elszámolása (a Pályázati Kiírás 16. pontjában meghatározottaknak megfelelően) a Pályázó által készített költségösszesítő alapján történik.

9. A pályázat tartalma

9.1. Kérjük, töltsd ki az online pályázati űrlapot! (palyazat.tpf.hu, tartalma a II számú mellékletnek megfelelő)

9.2. Kérjük, töltsd ki az III. számú mellékletben található nyilatkozatokat!

9.3. Kérjük, excel-táblázat segítségével mutassa be, milyen költségekkel tervez és számol az Ösztöndíj elnyerése esetén! (V. számú melléklet)

FIGYELEM!

- A V. számú mellékletben (költségvetés) található összegeket magyar forintban (HUF) kell megadni.
- A V. számú mellékletben (költségvetés) található összegek legyenek összhangban a II. számú mellékletben (pályázati űrlap) leírtakkal!
- A tervezett költségvetési sorok közötti módosítás vagy átcsoportosítás az elszámolás során csak a féléves beszámoló benyújtásakor lehetséges.
- A költségvetés tervezése során a költségvetési excel-táblázatban meg kell jelölni a tervezett összegek alátámasztásának forrását/linkjét/magyarázatát: alátámasztás nélkül a pályázat elutasításra kerülhet!

- Az elnyert támogatási keretösszeg kizárólag egy előre meghatározott időintervallumban kerülhet felhasználásra, amelynek záró hónapja 2026. június. Ebből kifolyólag ezt az időpontot követő további kiadások elszámoltatására és megpályázására az Ösztöndíjprogram keretein belül nincs lehetőség. A kizárólag több évre megvásárolható termékek, jogosultságok (pl.: vízum) esetében, a támogatási időszakot megelőzően kifizetett összegből a jelen támogatási időszakra arányosított összeg elszámolható tétel.

9.4. A pályázatot elektronikus úton szükséges benyújtani a palyazat.tpf.hu online pályázatkezelő felületen. A felületen tölthető ki a pályázati adatalap, továbbá itt találhatók a szükséges mellékletek. A pályázat benyújtását a kitöltött pályázati adatalap kitöltésével és a megjelölt mellékletek elektronikus formában történő feltöltésével lehet hiánytalanul teljesíteni. A jelentkezési felület **2025. május 20. (kedd) 8:00** (CET) órakor nyílik meg.

10. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázat benyújtásának határideje közép-európai nyári időszámítás (CET) szerint:

2025. június 10. (kedd) 17.00 óra (CET)

11. A pályázatok érvényességének vizsgálata, hiánypótlás

11.1. A pályázatokat a TKA ellenőrzi.

11.2. A benyújtott pályázatokat a TKA iktatja és pályázati azonosítóval látja el.

11.3. A TKA a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a Pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó az online pályázatkezelő felületen nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó a Pályázati Kiírás 2. pontjában meghatározott lehetséges támogatásigénylői körbe tartozik,
- a Pályázó a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott támogatási időtartamban kívánja megvalósítani pályázatát,
- a Pályázó az összes kötelező mellékletet feltöltötte.

11.4. Az alábbi esetekben a pályázatot a TKA nem fogadja be, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja:

- a Pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül és/vagy az online pályázói felületen nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó nem tartozik a Pályázati Kiírás 2. pontjában meghatározott lehetséges támogatásigénylői körbe,
- a Pályázó nem a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott támogatási időtartamban kívánja megvalósítani pályázatát.

11.5. Amennyiben a befogadott pályázat formai ellenőrzése során a TKA megállapítja, hogy a pályázat nem teljeskörűen felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, vagy az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, a Pályázót egy alkalommal, e-mail-értesítésben hiánypótlásra hívja fel, **legfeljebb öt (5) munkanapos hiánypótlási határidő** megjelölésével. Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig CET) e-mailben megérkezett.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a TKA megállapítja a pályázat érvénytelenségét, és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

12. A pályázatok elbírálásának menete és főbb szempontjai

12.1. A beérkezett pályázatok értékelése azok tartalma, szakmai megalapozottsága és minősége alapján történik.

12.2. A beérkezett pályázatok elbírálása az alábbiak szerint történik:

- A TKA elvégzi a pályázatok formai ellenőrzését.
- A formai ellenőrzés, valamint az esetleges hiánypótlás után – a 13. pontban foglalt pontozási rendszer használatával – a pályázatokban megfogalmazott válaszok szakmai-tartalmi értékelését a TKA által felkért szakmai Értékelőbizottság végzi el, és rangsorolja a pályázatokat.
- Minden pályázatot legalább két szakértő értékeli, akik egyetlen pontszámot és támogatási összeg javaslatot határoznak meg a pályázattal kapcsolatban, eltérő javaslatok esetén a TKA felkéri a szakértőket a közös javaslat kialakítására.

- A szakmai-tartalmi pontszámok összesítése után amennyiben a szakértők szükségesnek tartják, a pályázó 2025. június 20- 2025. július 04 között szóbeli meghallgatáson vesz részt. A meghallgatás szükségességéről a TKA tájékoztatja a pályázót. A meghallgatás célja, hogy a TKA által felkért szakemberek jobban megismerhessék a pályázókat, a pályázóknak pedig lehetőségük legyen felkészültségük, képességeik bemutatására. A meghallgatáson elsősorban a logikai, szövegalkotási, érveléstechnikai készségeket értékelik, ugyanakkor figyelembe vehetik a közösségépítési készségeket is.
- A kapott pontszámok, valamint amennyiben szükséges a személyes meghallgatás eredményeképpen az Értékelők / Értékelő bizottság szakmai javaslatot tesz, amelyet figyelembe véve a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma a javasolt döntési listát felterjeszti a KIM Minisztterére részére döntéshozatalra. A döntést a KIM Minisztter hozza meg.
- A rangsor és a rendelkezésre álló forrás alapján a Minisztter dönthet várólista felállításáról is.

12.3. A pályázati **döntés várható határideje** közép-európai nyári időszámítás szerint: **2025. július 16. (szerda)**. A döntésről a pályázókat a döntést követő 5 munkanapon belül értesíti a Tempus Közalapítvány.

12.4. A pályázat elbírálása során többletpontot kapnak az alábbi versenyeken és programokban helyezést, eredményt elért és/vagy résztvevő pályázók:

- Nemzetközi Tudományos Diákolimpia
- Nemzetközi Tanulmányi Verseny
- Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV)
- Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK)
- Ifjú Tudósok Tudományos Vetélkedő
- Szakmai Érettségi Tantárgyak Versenye (SZÉTV)
- Tudományos Diákkörök Kárpát-medencei Konferenciája (TUDOK)
- Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny
- Egyéb Országos Tanulmányi Verseny
- Junior Pro Scientia / Pro Scientia / Arte Aranyérem
- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj

- Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj
- Új Nemzeti Kiválóság Program Ösztöndíj

A Pályázó Pannónia Tehetségprogram Ösztöndíjasként vagy Stipendium Peregrinum Ösztöndíjasként elért versenyeredményei

FIGYELEM! Az elbírálás során a Pannónia Tehetségprogram Ösztöndíjas vagy Stipendium Peregrinum Ösztöndíjas támogatott időszakban, külföldi tanulmányok során végzett verseny tevékenységre is adhatnak a szakértők többlet pontszámot, amennyiben az elért eredmények dokumentummal igazoltak.

13. A pályázat értékelési szempontrendszere

1.	Nemzetközi Tudományos Diákolimpia, Nemzetközi Művészeti vagy Tanulmányi Verseny	aranyérem / első díj = 6 pont ezüstérem / második díj = 4 pont bronzérem / harmadik díj = 2 pont különdíj = 1 pont nemzetközi döntőbe került = 1 pont
2.	Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV), Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK), Szakmai Érettségi Tantárgyak Versenye (SZÉTV), Tudományos Diákkörök Kárpát-medencei Konferenciája (TUDOK) vagy Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny	1-10. hely = 3 pont nagydíj (TUDOK) = 2 pont első díj (TUDOK) = 1 pont különdíj (OKTV) = 1 pont
3.	Egyéb Országos Verseny, vagy Ifjú tudósok tudományos vetélkedő	országos döntőbe került = 1 pont

4.	Junior Pro Scientia / Pro Scientia / Arte Aranyérem	aranyérem = 2 pont ösztöndíj = 1 pont
5.	Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj	1 pont
6.	Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj	1 pont
7.	Új Nemzeti Kiválóság Program Ösztöndíj	1 pont
8.	Az Ösztöndíjigénylés indokainak bemutatása	színvonalas, részletes és kidolgozott = 7 pont részben kidolgozott = 1–6 pont nem kidolgozott = 0 pont
9.	A Pályázó elmúlt 3 (három) tanévben (2022/2023, 2023/2024, 2024/2025) elért eredményeinek bemutatása	részletes, kidolgozott és alátámasztott = 7 pont részben kidolgozott vagy részben alátámasztott 1–6 pont nem kidolgozott vagy nem alátámasztott = 0 pont
10	A Pályázó személyének bemutatása (a társadalmi felelősségvállalás jegyében önkéntes tevékenység végzése, érdeklődési kör, családi és szociális háttér, nyelvi kompetenciák, hobbi stb.)	színvonalas, részletes és kidolgozott = 5 pont részben kidolgozott = 1–4 pontnem kidolgozott = 0 pont

11	A Pályázó STEM+ területen folytatja tanulmányait	7 pont
12	Az Ösztöndíj költségterve részletes és indokolt-e	minden költségterv részletesen kifejtett és indokolt = 5 pont nem minden költségterv részletesen kifejtett és indokolt, egyes költségtervek indokoltsága nem megítélhető = 1–4 pont a költségterv elnagyolt vagy a költségtervek nem megfelelően indokoltak = 0 pont
13	A Pályázó Pannónia Tehetségprogram Ösztöndíjasként vagy Stipendium Peregrinum Ösztöndíjasként elért versenyeredményei	0-5 pont

FIGYELEM! A fenti táblázat, illetve a benyújtott dokumentumok és mellékletek feldolgozása után felállított pontszámok szerinti rangsor a személyes meghallgatások eredményeként módosíthatja az addigi pontszámok alapján kialakult rangsort!

14. A pályázók döntést követő kiértékelése

A döntést követően a TKA legfeljebb öt (5) munkanapon belül írásbeli elektronikus értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket honlapján és közösségi oldalán egyaránt közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, és a költségvetési támogatás feltételekhez kötése esetén annak indokait.

15. Támogatói okirat kibocsátása

15.1. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a támogatói okirat kibocsátásának feltételeit. A támogatói okirat kibocsátásához a Pályázónak be kell nyújtania az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. §-ában felsorolt nyilatkozatokat és dokumentumokat, illetve az államháztartásról

szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (4) bekezdése szerinti követelményeknek való megfelelésről szóló igazolást, továbbá a TKA által előírt egyéb nyilatkozatokat, dokumentumokat. A támogatás igénybevételére a támogatói okirat keretei között van lehetőség, a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumokat a Pályázónak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

15.2. A támogatásban részesült ösztöndíjasok részére – korlátozottan cselekvőképes ösztöndíjas esetében törvényes képviselője hozzájárulásával – a támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot a TKA bocsátja ki.

15.3. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a jogviszony a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított húsz (20) munkanapos határidőn belül a Pályázó mulasztásából – vagy neki felróható egyéb okból – nem jön létre.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

16.1. A beszámolási kötelezettség (szakmai beszámoló) teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatást rendeltetésszerűen, a döntés szerinti célnak megfelelően, a támogatói okiratban rögzített keretek között használta fel.

16.2. A félévenként elkészítendő szakmai beszámoló benyújtása a 2026. január 31. napjáig felmerült költségekről legkésőbb 2026. február 15. napjáig, a 2026. július 31. napjáig felmerült költségekről legkésőbb 2026. augusztus 15. napjáig szükséges.

16.3. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás készítése során figyelmet kell fordítani arra, hogy a támogatás teljes keretösszegével el kell számolni. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási keretösszeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget vissza kell utalni a támogatói okiratban meghatározott számlaszámra a pályázati azonosító „közlemény” rovatban történő feltüntetésével. Ezzel egy időben az összegre vonatkozó lemondó nyilatkozat eredeti példányát is meg kell küldeni a TKA részére.

16.4. A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A TKA így dönt abban az esetben is, ha a Kedvezményezett önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget. A beszámoló elfogadása esetén a TKA értesíti a Kedvezményezettet a pályázat lezárásáról.

16.5. A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben a TKA meghatározza, hogy a pénzügyi elszámolás

mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei elfogadhatóak, illetve elutasítandóak. Ilyen esetben a TKA felszólítására a Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget, a Magyar Nemzeti Bank alapkamatával növelten.

16.6. A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a Kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem tett eleget, vagy szerződésszegést követett el. Ennek részletes szabályozását a támogatói okirat tartalmazza. Elutasító döntés esetén a TKA a támogatói okiratot visszavonja. A szerződést megszegő Kedvezményezettnek ilyen esetben a TKA felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget, a Magyar Nemzeti Bank alapkamatával növelten.

17. Lemondás

17.1. A Kedvezményezett a döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy egy részéről való lemondást elektronikusan megküldött e-mailben. Ha a Kedvezményezett a beszámoló elkészítése során szembesül azzal, hogy a támogatási keretösszeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a pénzügyi elszámolással együtt kell beküldeni a lemondást, és visszautalni a lemondott összeget.

17.2. A lemondó nyilatkozatot a Kedvezményezettnek kell aláírni, és a visszautalásról szóló terhelési értesítő hitelesített másolatát csatolni kell a nyilatkozathoz.

18. Lezárás

A pályázati program lezárása – a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően – a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a TKA írásban értesíti a Kedvezményezettet.

19. Egyéb feltételek

19.1. A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

19.2. A Pályázó hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotó- és videó-dokumentációt a TKA korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzétegye.

19.3. A TKA monitoringtevékenységének keretében a pályázati tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

19.4. A Pályázó nyertes pályázata esetén hozzájárul, hogy az Ösztöndíjprogram rendezvényein történő részvételével kapcsolatos fotó- és videó-dokumentációkat a TKA – külön engedély nélkül – megossza a program népszerűsítése céljából.

19.5. A jelen Pályázati Kiírásra pályázatot benyújtók vállalják az Ösztöndíjprogram Alumni tevékenységében történő részvételt.

20. További információ

A pályázattal kapcsolatban további információkat a **palyazat.tpf.hu** weboldalon olvashat, valamint az ott megadott elérhetőségeken érdeklődhet. A beszámolók tartalmi kérdéseivel, illetve a vállalt szakmai feladatok teljesítésével kapcsolatosan a projektiroda@tpf.hu e-mail címen kaphat további iránymutatást.

21. Jogorvoslat

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. §-ában rögzített rendelkezések keretei közt az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése szerinti tartalommal a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a Tempus Közalapítványnál a projektiroda@tpf.hu e-mail címre kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való **tudomásszerzéstől számított tíz napon** belül, de legkésőbb az annak **bekövetkezésétől számított harminc napon** belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

I. számú melléklet

A tervezhető költségek maximális összegei

I. 1. Tandíj

- Európai Unió tagállama: legfeljebb 8.000.000,- Ft / tanév
- Nem európai uniós európai állam: legfeljebb 16.000.000,- Ft / tanév
- Észak-Amerika: legfeljebb 19.000.000,- Ft / tanév
- Ázsia és a csendes-óceáni térség: legfeljebb 10.000.000,- Ft / tanév

I. 2. Szállás

Szállásköltség jelen pályázatban maximum tíz (10) egybefüggő hónapra – de nem hosszabb időre, mint a 2025/2026. tanévi tanulmányok időtartama – tervezhető az alábbiak alapján:

- Európai Unió tagállama: legfeljebb 240.000,- Ft / hónap
- Nem európai uniós európai állam: legfeljebb 340.000,- Ft / hónap
- Észak-Amerika: legfeljebb 350.000,- Ft / hónap
- Ázsia és a csendes-óceáni térség: legfeljebb 250.000,- Ft / hónap

I. 3. Megélhetési költségek

Megélhetési költségek jelen pályázatban maximum tíz (10) egybefüggő hónapra – de nem hosszabb időre, mint a 2025/2026. tanévi tanulmányok időtartama – tervezhetők az alábbiak alapján:

- Európai Unió tagállama: 300.000,- Ft / hónap
- Nem európai uniós európai állam: 400.000,- Ft / hónap
- Észak-Amerika: 400.000,- Ft / hónap
- Ázsia és a csendes-óceáni térség: 300.000,- Ft / hónap

FIGYELEM!

- Jelen pályázat keretén belül az egészségbiztosítástól eltérő, bizonyítottan kötelező biztosítások költsége a megélhetési költségek közé tervezhető.

I. 4. Utazás

Utazási költség és csomagjegy együttesen jelen pályázatban összesen legfeljebb hat (6) utazási alkalomra [három (3) alkalom oda-, és három (3) alkalom visszaútra] tervezhető, az alábbiak alapján:

- Európai Unió tagállama: legfeljebb 300.000,- Ft / legfeljebb 6 utazási alkalom
- Nem európai uniós európai állam: legfeljebb 300.000,- Ft / legfeljebb 6 utazási alkalom
- Észak-Amerika: legfeljebb 900.000,- Ft / legfeljebb 6 utazási alkalom
- Ázsia és a csendes-óceáni térség: legfeljebb 900.000,- Ft / legfeljebb 6 utazási alkalom

FIGYELEM!

- Jelen Pályázat keretén belül csak turista osztályú repülőjegy számolható el.
- Jelen Pályázat keretén belül utasbiztosítás a megélhetési költségek közé tervezhető.
- Az I.10. pontban jelölt utazási költség kihasználása esetén a fent rögzített összegben felül értelmezendő.

I. 5. Diákvízum

Diákvízum költsége abban az esetben tervezhető csak, amennyiben azt a Pályázó célországa kötelezővé teszi. Diákvízum költséget legfeljebb 350.000,- Ft értékben lehet tervezni. Abban az esetben ha a vízumot csak a támogatott időszaknál hosszabb időszakra lehet megvásárolni, a pályázatban a támogatott időszakra arányosított költség tervezhető a támogatás terhére.

I. 6. Tankönyvek / kották beszerzése

- Európai Unió tagállama: legfeljebb 100.000,- Ft
- Nem európai uniós európai állam: legfeljebb 150.000,- Ft
- Észak-Amerika: legfeljebb 200.000,- Ft

- Ázsia és a csendes-óceáni térség: legfeljebb 100.000,- Ft

I. 7. Nemzetközi nyelvvizsga

Nemzetközi nyelvvizsga költsége abban az esetben tervezhető csak, amennyiben a Pályázó a pályázat benyújtásának napjáig még nem rendelkezik olyan nemzetközi nyelvvizsgával, amit a célintézmény elfogad. Nemzetközi nyelvvizsga költségként Pályázónként egy darab nyelvvizsga tervezhető, legfeljebb 80.000,- Ft értékben.

I. 8. Egészségügyi biztosítás

Egészségügyi biztosítási költség abban az esetben tervezhető csak, amennyiben és amilyen mértékben a Pályázó célországa és/vagy célintézménye azt kötelezővé teszi. Egészségügyi biztosítási költséget – beleértve a 2019. évi CXXII. törvény alapján kivetett egészségügyi szolgáltatási járulék összegét is – legfeljebb 300.000 - Ft értékben lehet tervezni.

I. 9. Tudományos konferencia / terepgyakorlat / nemzetközi verseny részvételi díja

Pályázóként egy darab tudományos konferencia / terepgyakorlat / nemzetközi verseny részvételi díja tervezhető, legfeljebb 60.000,- Ft értékben.

I. 10. Tudományos konferencia / terepgyakorlat / nemzetközi verseny utazási díja

Pályázóként egy darab tudományos konferenciára / terepgyakorlatra / nemzetközi versenyre való utazási díj tervezhető, legfeljebb 100.000,- Ft értékben.

II. számú melléklet

Pályázati űrlap

1. Személyes adatok

Név

Születési idő

Születési hely

Adóazonosító jel

Társadalombiztosítási azonosító jel

Anyja születési neve

Lakcím

Értesítési cím

Telefon

E-mail-cím

2. Kérjük, töltsse fel a személyazonosság igazolására alkalmas okmányáról (érvényes személyazonosító igazolvány vagy érvényes útlevél vagy kártya formátumú vezetői engedély) készült másolatot! Kérjük, az alábbi néven töltsse fel a fájlt: vezetéknev_keresztnév_személyazonosító_okmány!

3. Tagja-e szakkollégiumnak?

[] igen

[] nem

Amennyiben igen, nevezze meg, melyiknek!

Szakkollégium neve

4. Kérjük, nyilatkozzon a cselekvőképességéről!

[] cselekvőképes

[] korlátozottan cselekvőképes

Korlátozottan cselekvőképes pályázó esetén szülő/törvényes képviselő adatai

Szülő/törvényes képviselő neve

Szülő/törvényes képviselő születési helye

Szülő/törvényes képviselő születési ideje

Szülő/törvényes képviselő adóazonosító jele

Szülő/törvényes képviselő társadalombiztosítási azonosító jele

Szülő/törvényes képviselő anyja születési neve

Szülő/törvényes képviselő lakcíme

Szülő/törvényes képviselő értesítési címe

Szülő/törvényes képviselő telefonszáma

Szülő/törvényes képviselő e-mail-címe

Kérjük, az IV. számú mellékletben foglalt, kitöltött és szülője/törvényes képviselője által aláírt nyilatkozatot töltsse fel! Kérjük, az alábbi néven töltsse fel a fájlt: vezetéknev_keresztnev_szülői_nyilatkozat!

5. Pályázat

5.1. Kérjük, nevezze meg angolul azt a felsőoktatási (cél)intézményt és szakot, amelynek jelenleg aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója!

Felsőoktatási (cél)intézmény neve angolul

Megpályázott szak megnevezése angolul

Megpályázott szak képzési szintje

[] alapképzés (BA/BSc)

[] osztatlan mesterképzés

[] mesterképzés (MA/MSc)

Megpályázott szak képzési időtartama (évben – számmal – megadva)

Megpályázott szak évfolyama (számmal – megadva)

Kérjük, csatolja az aktív hallgatói jogviszonyról szóló hivatalos igazolást!

5.5. Kérjük nyilatkozzon, hogy a felsőoktatási intézményben, melynek jelenleg aktív jogviszonyú hallgatója, a már elért eredményeiért, teljesítményeiért kapott e bármilyen kedvezményt. Amennyiben igen, mit és milyen formában/összegben?

5.6. Kérjük, mutassa be a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj igénylésének szakmai, személyes és pénzügyi indokait, illetve a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj felhasználásának tervét! (maximum 5000 karakter)

5.7. Kérjük, mutassa be, hogy a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett tudása hogyan hasznosulna véleménye szerint Magyarországon! Miért jó az országnak, ha az adott tudás külföldön történő megszerzését támogatja? (maximum 2000 karakter)

5.8. Kérjük, válassza ki, hogy a pályázati támogatás elnyerését követően – félévente minimum 20 (húsz) órában – a Stipendium Peregrinum Ösztöndíjprogramban milyen kötelező vállalásokat kíván tenni! A felsoroltak közül a Pályázónak a szakmai vállalások közül 4 (négy) vállalást. Kérjük, figyeljen oda, hogy minden vállalását és a minimum óraszámot is teljesítenie kell egyidejűleg!

Szakmai vállalások a Pályázat szellemiségével összhangban

- ☐ a célintézmény országának felsőoktatási rendszeréről írásos összefoglaló készítése;
- ☐ összefoglaló írása a felsőoktatási intézményében folyamatos tanuláshoz szükséges dokumentumok elkészítésével kapcsolatos tudnivalókról;
- ☐ önkéntes tevékenység a TKA programjaiban és projektjeiben;
- ☐ összefoglaló készítése a célország és a célváros mindennapi egyetemista életével kapcsolatban (tömegközlekedés, étkezés, kikapcsolódás, sport, kultúra stb.);
- ☐ összefoglaló készítése a célintézmény és a célszak hallgatói ügyintézési rendszereivel kapcsolatban;
- ☐ önkéntes tevékenység a célintézmény országa szerinti külképviseleten és/vagy magyar intézetben;
- ☐ élménybeszámoló tartása az érettségi középiskolája által szervezett rendezvényeken (személyesen, online vagy rögzített videó formájában);

☒ élménybeszámoló tartása magyarországi felsőoktatási intézmények hallgatói számára/által szervezett rendezvényeken (személyesen, online vagy rögzített videó formájában).

FIGYELEM! Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a kötelező vállalások a támogatói okirat részét képezik majd, így olyan feladatokat érdemes választani, amiket a Pályázó reálisan meg tud valósítani.

FIGYELEM! Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy az „önkéntes tevékenység a célintézmény országa szerinti külképviseleten és/vagy magyar intézetben” megnevezésű feladat elvégzéséhez a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény és a Külgazdasági és Külügyminisztérium belső eljárásrendje alapján magyar állampolgársággal kell rendelkezni, és nemzetbiztonsági ellenőrzésen kell átesni. A feladatot csak akkor vállalja a Pályázó, amennyiben – nyertessége esetén – a nemzetbiztonsági ellenőrzésnek aláveti magát.

5.9. Kérjük, mutassa be az elmúlt 3 (három) tanévben (2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.) elért eredményeit! Nevezze meg, mely eredményére, díjára a legbüszkébb! (maximum 2000 karakter)

5.10. Kérjük, csatolja az elmúlt 3 (három) tanévben (2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.) elért eredményeit igazoló dokumentumokat (oklevelek, versenyeredmények, érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga stb.)! Kérjük, az alábbi neveken töltsse fel a fájlokat: vezetéknév_keresztnév_érettségi_bizonyítvány, vezetéknév_keresztnév_verseny, vezetéknév_keresztnév_angol_nyelvvizsga stb.!

5.12. Kérjük, mutassa be önmagát, térjen ki önkéntes tevékenységeire, érdeklődési körére, családi és szociális hátterére, nyelvi kompetenciáira, hobbijaira stb.! (maximum 3000 karakter)

5.13. Van szakmai példaképe?

[] igen

[] nem

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg, és mutassa be röviden, miért őt választotta! (maximum 1000 karakter)

5.14. Kérjük, nyilatkozzon, hogy jelenleg részesül-e más ösztöndíjban!

☐ igen

☐ nem

Amennyiben igen, kérjük, adja meg az ösztöndíj(ak) nevét/neveit és összegét/összegeit! (maximum 1500 karakter)

5.15. Kérjük, nyilatkozzon, hogy megpályázott-e vagy tervez-e megpályázni más ösztöndíjat!

☐ igen

☐ nem

Amennyiben igen, kérjük, adja meg az ösztöndíj(ak) nevét/neveit és odaítélt/megpályázott összegét/összegeit! (maximum 1500 karakter)

5.16. Kérjük, nyilatkozzon, hogy vett-e már fel akár Magyarországon, akár a célországban diákhitelt!

☐ igen

☐ nem

Amennyiben igen, kérjük, adja meg a diákhitel(ek) nevét/neveit és összegét/összegeit! (maximum 1500 karakter)

5.17. Kérjük, jelezze, hogy mikor (év-hónap-nap) tervez kiutazni a célintézménybe! (maximum 100 karakter)

5.18. Kérjük, excel-táblázat (V. számú melléklet) segítségével mutassa be, milyen költségekkel tervez és számol az ösztöndíj elnyerése esetén! Kérjük, az alábbi néven töltsse fel a fájlt: vezetéknev_keresztnév_költségvetés!

6. Kérjük, az III. számú mellékletben foglalt, kitöltött és Ön által aláírt Pályázói nyilatkozatot töltsse fel! Kérjük, az alábbi néven töltsse fel a fájlt: vezetéknev_keresztnév_pályázói_nyilatkozat!

III. számú melléklet

Pályázói nyilatkozatok

- 1) Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- 2) Nyilatkozom, hogy – szükségesség megállapítása esetén – a 2025. június 20. és 2025. július 04. között megrendezendő személyes meghallgatáson részt veszek.
- 3) Nyilatkozom, hogy a jelen pályázaton elnyert támogatáson túl – szükség esetén – megteremtem a külföldi felsőoktatási intézményben való tanulás és tanulással együtt járó lakhatási, megélhetési költségek fedezetét.
- 4) Mint pályázatot benyújtó magánszemély, jelen nyilatkozat elfogadásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy
 - A Tempus Közalapítvány a személyes adataimat a bírálatához szükséges mértékben a bírálatban részt vevők számára átadja, illetve kezelje, mind a döntési folyamatban, mind később az Ösztöndíjprogram megvalósítása során;
 - A Tempus Közalapítvány velem – ellenkező írásbeli jelzéseimig – szakmai kapcsolatban maradjon a jövőben;
 - A Tempus Közalapítvány a Stipendium Peregrinum ösztöndíj-jogosultság ellenőrzése céljából az ehhez szükséges személyes adataimat az ehhez szükséges mértékben az ellenőrzésre felkért harmadik személyek részére átadja;
 - Az ösztöndíj elnyerése esetén nevemet és a pályázott célintézmény nevét a Tempus Közalapítvány a honlapján közzétegye.
- 5) Nyilatkozom, hogy állampolgárságom: _____
- 6) Tudomásul veszem, hogy magyar állampolgársággal rendelkező személy esetében Stipendium Peregrinum Ösztöndíj csak adóazonosító jellel rendelkező pályázónak folyósítható.
- 7) Kijelentem, hogy nincs esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontjában meghatározott köztartozásom, ideértve az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő esedékessé vált és meg nem fizetett tartozást is.

- 8) Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj nem illet meg, az esedékes Stipendium Peregrinum Ösztöndíj folyósítását felfüggeszti, visszatartja a Tempus Közalapítvány.
- 9) Nyilatkozom arról, hogy a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj elnyerése esetén a pályázat szabályszerűségének és a Stipendium Peregrinum Ösztöndíj rendeltetésszerű felhasználásának a Tempus Közalapítvány, valamint egyéb – jogszabályban meghatározott – szervek által történő ellenőrzéséhez, az adataimba történő betekintéshez és az ellenőrző szerv részére történő átadáshoz hozzájárulok.
- 10) Nyilatkozom, hogy a változásbejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el, és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező személyi adatváltozásokat nyolc (8) napon belül a Tempus Közalapítvány felé benyújtom.
- 11) Nyilatkozom, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és a Magyar Nemzeti Bank alapkamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizetem.
- 12) Tudomásul veszem, hogy a 2011. évi CXCV. törvény alapján nem lehet a támogatási jogviszonyban Kedvezményezett
- a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
 - b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
 - d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
 - e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület,

egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

13) Nyilatkozom, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg:

☐ igen, benyújtottam,

☐ nem nyújtottam be.

14) Kijelentem, hogy elolvastam, megismertem, megértettem és tudomásul vettem az

Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat, valamint hozzájárulok az abban foglaltakhoz.

A pályázat benyújtásával fenti nyilatkozat tartalmát tudomásul veszem és elfogadom:

☐ igen

☐ nem

Helyszín:

Dátum: 2025.

.....

Pályázó aláírása

IV. számú melléklet

Szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat

- 1) A Pályázó törvényes képviselőjeként jelen nyilatkozat elfogadásával kifejezetten hozzájárulok a pályázati dokumentumokban meghatározott személyes adatkezeléshez, valamint a pályázati dokumentumokban foglalt egyéb nyilatkozattételhez.
- 2) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek és helytállóak.
- 3) Jelen nyilatkozatommal kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a törvényes felügyeletem alatt álló Pályázó részt vegyen jelen pályázaton, és kijelentem, hogy a pályázaton elnyerhető ösztöndíjat a törvényes felügyeletem alatt álló Pályázó igénybe kívánja venni.
- 4) Kijelentem, hogy elolvastam, megismertem, megértettem és tudomásul vettem az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat, valamint hozzájárulok az abban foglaltakhoz.

A pályázat benyújtásával fenti nyilatkozat tartalmát tudomásul veszem és elfogadom:

[] igen

[] nem

Helyszín:

Dátum: 2025.

.....

Szülő (törvényes képviselő) aláírása

V. számú melléklet - Költségterv

Stipendium Peregrinum Ösztöndíj					
Költségterv – 2025/2026. tanév					
Pályázó neve					
Célintézmény neve angolul					
Szak neve angolul					
Célintézmény országa angolul					
Célintézmény városa angolul					
Költségelem megnevezése*	Tervezett <u>havi</u> költség (HUF)	Hónap száma / Darabszám	Tervezett <u>összes</u> költség az adott soron (HUF)	Tervezett összes költség az adott soron a pályázott összköltség százalékában (%)	Megjegyzés / alátámasztó link / magyarázat
(pl. tandíj)					
(pl. megélhetési költség)					
(pl. szállásköltség)					
Pályázott összköltség (HUF)				100	

* A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.